

CENTRUM PEČOVATELSKÝCH A OŠETŘOVATELSKÝCH SLUŽEB



MĚSTO TOUŠKOV

Partyzánská 519, Město Touškov 330 33



Realizace pečovatelské služby

Naše služba je realizována v domech s pečovatelskou službou zřizovaných obcemi na území bývalého okresu **Plzeň sever, na části území Plzeň – jih, na části území okres Tachov, a v obcích** s kterými máme uzavřenou smlouvu jako registrovaná pečovatelská služba.

Klient není přemísťován a prostřednictvím naší služby je mu usnadňován život a umožňováno uspokojování zvláštních životních potřeb odůvodněných stárnutím. Služba přichází přímo za klientem oslabeným v prosazování a zajišťování svých oprávněných zájmů a potřeb.

Poskytujeme pomoc a podporu osobám při řešení nepříznivé životní situace ve které se nacházejí. Součástí řady služeb uvedených v zákoně je i pomoc při uplatňování práv uživatelů. Pečovatelská služba vám zaručuje, aby bylo vyloučeno porušování práv uživatelů v samotném procesu poskytování našich služeb.

Vytváření vhodných podmínek uživatelům umožňuje se aktivně účastnit na kulturním a společenském životě, na pracovní činnosti dle jejich zájmů a možností. Pečovatelská služba respektuje v maximální možné míře individualitu, rychle reaguje na skutečné potřeby klienta na základě jeho přání a potřeb.

Poskytujeme pečovatelskou službu dle platného zákona na základě smlouvy s klientem.

Služba se poskytuje za úhradu. Bez úhrady se poskytuje rodinám, ve kterých se narodily současně tři nebo více dětí, účastníkům odboje a pozůstalým manželům (manželkám) po účastnících odboje starším 70 let.

Smlouva vyvažuje nerovné postavení poskytovatele a uživatele a je uzavřena na základě vůle a přání uživatele. Jedním z nejdůležitějších aspektů nové právní úpravy sociálních služeb je individualizace služeb. Cílem individuálního plánování je posílení autority uživatele a přizpůsobení služby potřebám klienta dle potřeby.

Charakter zřízení pečovatelské služby znamená poskytovat péči těm zájemcům, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc druhé osoby. Neseme **filozofii soběstačnosti**, což znamená, že v maximální míře podporujeme klienta pouze tam, kde jeho síly již nestačí. Naše **spolupráce** musí přispívat k samostatnosti klienta, jinak jsme v rozporu s charakterem zřízení organizace a státní politikou. Služba není určena pro zájemce, který žádá pouze dovoz obědů z důvodu komfortu (ušetření času). Klientovi je vyhledána komerční služba například z blízké jídelny.

Naše služba neustále aktualizuje registr zainteresovaných stran, což jsou kontakty na spolupracující a návazné organizace. Důležitá je spolupráce s Domácí péčí, která poskytuje zdravotní úkony nebo ty úkony, které ze zákona o sociálních službách neposkytuje pečovatelská služba. Neustále se snažíme získávat spolupracující Domácí péči na všech územích, které máe registrované k poskytování služby. Významnou spoluprací jsou poskytovatelé, kteří také působí na stejném území jako CPOS MT a v případě potřeby koordinujeme vzájemnou spolupráci pro klienta tak, aby byly uspokojeny jeho potřeby /např. osobní asistence – může klientovi poskytnout péči v čase, kdy CPOS MT nemá registrovanou pracovní dobu, nebo nemá kapacitu.

Pečovatelskou službu zajišťujeme:

Dle zákona o sociálních službách, pracovní doba pečovatelské služby **může být** dle potřeb a požadavků klienta nepřetržitá.

Stanovuje se dle **Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu na rok 2024 č. 55442024 Plzeňského kraje** a vychází ze základní a rozvojové sítě Plzeňského kraje, kde jsou uvedeny úvazky celkové a přímé péče.

Na rok 2025 vydané Pověření stanovuje:

Kapacita okamžitá – 54 klientů,

počet celkových úvazků organizace – 75,621

počet úvazků přímé péče – 62,366.

Dále provozní dobu stanovujeme dle OBCÍ, které mají uzavřenou **smlouvu o úhradě nákladů s CPOS MT. S každou obcí je sjednaný maximální úvazek pečovatelek a kalkulace nákladů a výnosů.**

CPOS MT oznamuje provozní dobu na Krajský úřad Plzeňského kraje, která je uvedena dle středisek a jednotlivých obcí v tomto dokumentu, dále je tento dokument aktualizován při změně, hlášením na Odbor sociálních služeb Plzeňského kraje.

Uvedená pracovní doba vždy odpovídá současné situaci, potřebám uživatelů a lze ji změnit, a to s ohledem na kapacitní možnosti organizace a dle sjednaných zakázek stávajících klientů. Stávající klienti mají uzavřené Smlouvy a sjednaný plán péče, nelze novým zakázkám (nové uzavřené Smlouvy nebo rozšíření péče Dodatkem) vyhovět vždy nebo v požadovaném časovém rámci, záleží na dané kapacitě konkrétní obce, která má s CPOS MT uzavřenou vzájemnou spolupráci sjednanou ve **smlouvě o úhradě nákladů spojených se zabezpečením pečovatelské služby a analýze aktuální situace.**

Každému klientovi je však poskytnuta pomoc s řešením jeho aktuální situace a vyjednány a nabídnuty spolupracující organizace k zajištění požadované zakázky.

• **Středisko Vejprnicko**

Vejprnice

Líně – Sulkov

Zbůch - Sídla v rámci obce: Červený Újezd

Heřmanova Huť - Sídla v rámci obce: Dolní Sekyřany, Horní Sekyřany, Vlkyš I, Vlkyš II, Vlkyš III

Pracovní doba

Vejprnice	pondělí až pátek	06:00 - 14:30
	sobota, neděle	07:00 - 12:00
Líně	pondělí až pátek	06:30 - 15:00
Zbůch	pondělí až pátek	06:30 - 15:00
Heřmanova Huť	pondělí až pátek	07:00 - 15:30

• **Středisko Touškovsko**

Město Touškov - Sídla v rámci obce: Kůstí

Kozolupy

Všeruby - Sídla v rámci obce: Chrančovice, Chrástov, Klenovice, Kokořov, Popovice, Radimovice.

Chotíkov

Líšťany - Sídla v rámci obce: Luhov, Třebobuz, Lipno, Písek, Náklov, Hunčice, Košetice, Těchoděly

Ledce

Zruč – Senec

Druztová

Kunějovice

Úněšov

Pracovní doba

Touškov včetně ostatních obcí	pondělí až pátek	06:30 - 18:00
Všeruby	pondělí až pátek	06:30 - 17:00
	sobota, neděle, svátek	09:00 – 11:00, 15:00 - 17:00

• **Středisko Stodsko**

Stod - Sídla v rámci obce: Lelov.

Chotěšov - Sídla v rámci obce: Hoříkovice, Týnec, Mantov, Metálka, Pančava, Losina.

Kladruby - Sídla v rámci obce: Brod u Stříbra, Tuněchody, Milevo, Láz u Kladrub, Vrbice u Stříbra

Zhoř ;

Chlumčany - Sídla v rámci obce: Hradčany;

Holýšov - Sídla v rámci obce: Nový Dvůr, Dolní Kamenice;

Horní Kamenice; Neuměř; Štichov; Kvíčovice.

Pracovní doba

Stod	pondělí až pátek	06:30 - 17:00
Chotěšov	pondělí až pátek	06:30 - 15:00
Kladruby	pondělí až pátek	07:00 - 15:30
Zhoř	pondělí až pátek	08:00 - 12:00
Chlumčany	pondělí až pátek	07:00 - 14:30
Holýšov a obce	pondělí až neděle	07:00 - 18:00

• **Středisko Manětínsko**

Manětín - Sídla v rámci obce: Zhořec, Mezí, Luková, Újezd, Lipí, Radějov, Vladměřice, Česká Doubravice, Brdo, Hrádek, Vysočany, Kotaneč, Stvolny, Rabštejn nad Střelou

Nečtiny - Sídla v rámci obce: Březín, Čestětín, Doubravice, Hrad Nečtiny

Jedvaniny, Kamenná Hora, Lešovice, Nové Městečko, Plachtín, Leopoldov

Bezvěrov - Sídla v rámci obce: Buč, Chudeč, Dolní Jamné, Krašov, Nová Víska, Potok, Služetín, Světec, Vlkošov, Žernovník

Horní Bělá – Sídla v rámci obce: Horní Bělá, Hubenov, Tlučná.

Pracovní doba

Manětín	pondělí až pátek	06:30 - 15:00
	sobota, neděle, svátek	08:00 – 12:00
Nečtiny	pondělí až pátek	06:30 - 15:00

• **Středisko Žihelsko**

Žihle - Sídla v rámci obce: Odlezy, Přehořov, Hluboká, Nový Dvůr

Mladotice - Sídla v rámci obce: Mladotice zastávka, Chrášťovice, Strážiště, Černá Hať

Pracovní doba

pondělí až pátek	06:30 - 19:00
sobota, neděle, svátek	06:30 - 13:00 15:30 – 19:00

• **Středisko Kralovicko**

Kralovice - Sídla v rámci obce: Mariánský Týnec, Trojany, Hradecko, Bukovina, Řemešín

Kožlany - Sídla v rámci obce: Hedčany, Hodyně, Buček, Dřevec

Bohy - Sídla v rámci obce: Rakolusky

Pracovní doba

Kralovice	pondělí až pátek	06:30 - 15:30 16:00 - 20:00
	sobota, neděle, svátek	07:00 - 14:00 16:30 – 20:00
Kožlany	pondělí–pátek	07:00 - 15:30
Bohy	pondělí až pátek	07:00 - 15:30

◆ **Cílové skupiny**

Osoby se sníženou soběstačností v důsledku:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s tělesným postižením,
- senioři,
- rodiny s dítětem/děťmi.

◆ **Věková kategorie klientů**

- děti (0–1 rok),
- děti (1–4 roky),
- dospělí (27–64 let),
- mladší senioři (65–80 let),
- starší senioři (nad 80 let).

◆ **Kapacita služby**

Okamžitá kapacita počtu uživatelů služby je **59**, což znamená **měsíční kapacitu** počtu uživatelů **900**.

Denní maximální kapacita služby je **680** uživatelů.

Negativní vymezení cílové skupiny

Pracovníci pečovatelské služby **nejsou profesně kvalifikováni na poskytnutí odborné podpory** lidem v těchto sociálně nepříznivých situacích:

- Lidem s nestabilizovaným duševním onemocněním, osobám trpícím takovým onemocněním či stavem, který vyžaduje hospitalizaci, pobytovou službu nebo nepřetržitou péči (tzn. péči nad rámec pečovatelské služby a mimo pracovní dobu), osobám, které mají potřeby a požadavky, které nejsou náplní poskytování pečovatelské služby, středně a těžce mentálně postižení lidé.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

Tyto činnosti jsou zpoplatněny sazbou dle sazebníku platného od 1.7.2024

Vyhláška č. 505/2006 Sb. *Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách*
Verze č. 14, znění od 1. 7. 2024, novela 195/2024 Sb.

§ 6

Pečovatelská služba

(1) Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

(2) Maximální výše úhrady za poskytování pečovatelské služby činí

- a) podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů uvedených v odstavci 1 písm. a) a b), písm. c) bodech 3 a 4 a písm. d) bodech 1 až 5 a písm. e) až g)**

1. **165 Kč** za hodinu, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu **nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně**,
 2. **145 Kč** za hodinu, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu **vyšším než 80 hodin měsíčně**;
- netrvá-li poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí,

b) za úkon uvedený v odstavci 1 písm. c) bodě 1

1. **255 Kč** denně za poskytnutí celodenní stravy v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel,
2. **115 Kč** za oběd,

včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy,

c) 60 Kč za úkon uvedený v odstavci 1 písm. c) bodě 2, /dovoz nebo donáška jídla/

d) 170 Kč za úkon uvedený v odstavci 1 písm. d) bodě 6, / velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti/

e) 100 Kč za kilogram prádla za úkony uvedené v odstavci 1 písm. d) bodech 7 a 8. / praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy; praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy/

 Fakultativní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

1. doprava

Postupujeme dle Vnitřní směrnice: VS – 7.2024 Pravidla o zúčtování nákladů a výnosů na jednotlivé obce za FAKULTATIVNÍ SLUŽBY.

Je poskytován pouze v případě, že klient potřebuje být nezbytně dovezen například k lékaři a **nelze zajistit jiný způsob dopravy**, nebo mu jsou např. vezeny osobní věci do nemocnice apod...

Prioritou je jednání s lékařem o poskytnutí převozové sanitky a doprovázení pečovatelky klienta k lékaři či nemocnice, využívání Senior taxi a převozových vozů obcí.

Postup účtování fakultativní služby – doprava:

1. Strávený čas zaměstnanců dle zpracovaného postupu – Účtování **dle pracovních pozic**

Každá minuta práce zaměstnance je oceněna podle skutečných nákladů:

➡ **Celkem za všechny pozice: 49,78 Kč/min** (používá se při výpočtu ceny služby).

2. Dle počtu ujetých km dle kalkulace: 15 Kč/ 1 km

✓ **Vzorový výpočet: 10 km + 30 minut vykázaný čas pracovníka**

◆ **Vstupy: dle bodu f) 2. Výpočet celkového nákladu na 1 km**

- Ujetá vzdálenost: 10 km
- Čas pečovatelky: 30 minut
- Sazba za km: 15 Kč
- Strávený čas pracovníka – sazba za minutu (součet všech pozic): 49,78 Kč/min

◆ **Výpočet:**

- 1. Kilometrovné:

10 km × 15 Kč/km = 150 Kč

- 2. Mzdové náklady za čas:

30 min × 49,78 Kč/min = 1 493,40 Kč

📌 **Celkový náklad služby:**

150 + 1 493,40 = 1 643,40 Kč



Klienti bez úhrady – zavazující postup:

Bez úhrady se pečovatelská služba poskytuje rodinám, ve kterých se narodily současně tři nebo více dětí, účastníkům odboje a pozůstalým manželům.

Úkony zajišťované v pracovní době pečovatelek jsou poskytovány – dle registrované pracovní doby středisek s jednotlivými obcemi.

Souhlas s provedenými úkony stvrzuje klient podpisem ve **výkazu úkonů**, který je mu předložen ihned po provedení služby v elektronické podobě poskytovatelem. Současně jsou úkony zaznamenány do výkazu, který vlastní klient. Po uplynutí měsíce klient výkaz odsouhlasí a ten je podkladem pro VYÚČTOVÁNÍ / VYDÁNÍ STRVZENKY s poskytnutými úkony. V případě nesouladu výkazů – poskytovatel/klient, je spor řešen individuálně s důrazem na platnost výkazu, který vlastní klient (na počátku měsíce je klientovi předán výkaz v tištěné podobě).

Pečovatelka může odmítnout službu, je-li ohrožena bezpečnost její nebo klienta (např. poškozené elektropřístroje atd.) a dále dle Smlouvy včetně příloh:

a) předané materiály

č. 1 Ceník

č. 2 Kvalifikovaný souhlas

b) další předané informační materiály

č. 1 Vnitřní pravidla služby

č. 2 Podávání stížností, alternativní forma

č. 3 Postupy při řešení havarijních a nouzových situací

č. 4 Popis úkonů PS

S účinností od 1. 1. 2025. Schválila: Mgr. Lenka Šeflová, MPA

